

臺北醫學大學電子學位論文服務

(Electronic Theses & Dissertations Service, ETDS)

常見問題Q&A

一、電子檔案格式

Q1：我所提交電子學位論文的電子檔案格式到底選擇何者較好？

A：臺北醫學大學電子學位論文服務(ETDS)是以PDF作為檔案格式，建議您將論文轉成PDF檔案上傳，這樣可加快您的論文上線提供查詢，您也能親自檢查PDF檔內容，確保與紙本論文完全相符。

Q2：我的論文依一章節一檔案進行寫作，所以存成很多的檔，我上傳時需要結合成一個檔案上傳嗎？

A：請先將所有檔案合併成一個檔案。這樣可以簡化後續的轉檔工作及處理。若不能以整篇論文一個檔案的方式上傳，請洽詢圖書館現場諮詢人員，若有特殊情況(例如同時使用多種軟體來畫圖、貼圖或撰寫論文)而無法順利上傳檔案者，則以現場作業，確認研究生所鍵入的資料與紙本論文內容是否相同。審核通過後請研究生提交未裝訂紙本論文，以便圖書館以後製方式進行數位化掃描作業。

二、電子檔案上傳與轉檔

Q1：我要上傳論文電子檔時，如何登入系統？

A：論文系統之登入帳號與密碼為資訊處於研究生入學時核發之e-mail帳號與密碼。若您無法登入系統，請洽資訊處，聯絡電話：02-66382736#1600~1

Q2：電子學位論文是否只需上傳論文內文部分？

A：我們希望能在ETDS中完整呈現您的研究成果與論文樣貌。您上傳的電子學位論文內容與編排順序請與紙本論文一致，即包含書名頁(封面)、考試委員審定書、學位考試保密同意書暨簽到表、電子暨紙本論文同意公開申請書、中英文摘要、目次、內文(第一章、第二章等)、參考書目及附錄等。

Q3：論文上傳完成後，如何得知審核結果？需要多久時間？

A：研究生上傳論文後，審核人員會在三個工作日內進行審核，審核結果若是有問題，管理者將會以e-mail通知修改。若論文沒有問題，管理者也會透過系統寄發審查通過通知書。**(前述種種通知書將寄到您在論文基本資料欄位所填寫的e-mail帳號，請確認所填email無誤)**。若上傳五天後仍沒有得到任何訊息，請再次登錄系統，檢查e-mail是否填寫錯誤，或者直接與圖書館人員聯繫。聯絡方式：電話：2736-1661 ext.2519、 e-mail:eva_hsu@tmu.edu.tw

Q4：上傳論文電子檔之後，倘發現有誤，如何修改？

A：1.若論文上傳後未經審核，研究生仍可登錄電子學位論文系統，修正原先所填寫資料。

2.若上傳且收到系統審核通過通知後，想修改論文資料，請先通知論文業務負責人eva_hsu@tmu.edu.tw，再將新版的論文資料交由圖書館員辦理。

Q5：若已提交電子學位論文後，我還需要到國家圖書館「全國博碩士論文資訊網」建檔與繳交電子論文檔案？

A：研究生提交電子論文於「臺北醫學大學電子學位論文服務」(ETDS)後，該系統會自動將基本資料傳至國圖「全國博碩士論文資訊網」，研究生**不需**再到國圖「全國博碩士論文資訊網」傳送資料；學校亦會代研究生將紙本論文中繳國圖。至於電子全文是否必須上傳，依照學位授與法第八條規定：「博、碩士論文應以文件錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，於國立中央圖書館保存之。」研究生之紙本論文既已由學校代繳國圖，即已符合學位授與法之要求，繳交電子全文至國圖並非辦理畢業離校的必要條件，研究生可以依個人意願辦理。

Q6：是否一定要加入浮水印？

A：論文電子檔需加入浮水印，精裝本論文則不要求。

Q7：我要如何轉檔？在哪裡可以取得Acrobat 編輯軟體進行轉檔？

A：轉檔問題請參閱「電子檔案規格、轉檔與上傳作業說明」。倘若您沒有Acrobat 編輯軟體，您可至圖書館三樓電腦檢索區使用其安裝Acrobat 編輯軟體之電腦進行轉檔作業。

Q8：論文中如果有使用造字程式造出的字，要如何轉檔？

A：請將您使用造字功能的電腦C:\windows目錄下eudc.euf和eudc.tte拷貝至您要進行轉檔的電腦，將該轉檔電腦C:\wondows目錄下eudc.euf和eudc.tte覆蓋即可。

Q9：Word中的物件如:方程式編輯器所寫的數學式，快取圖，Excel轉貼過來的圖等，這些都可以順利地轉檔嗎？

A：答案是可以的。方程式編輯器的數學式、快取圖、以及從Excel轉貼過來的圖皆

可順利轉檔。

三、授權書

Q1：學生授權學位論文給學校，學校會如何處理學生的著作權

A：學生授權其學位論文著作財產權給學校，學校第一要務，便是充分保障學生的著作財產權，讓學生的智慧不被盜版或濫用。第二，學校將與數位內容產業進行產學合作，將學生授權的著作進行數位增值營運，仿照國外UMI等學位論文資料庫產業的作法，進行各種增值營運與推廣，讓學生知識財產帶動國內學術之應用。

Q2：授權後，著作權人有哪些好處？

A：學生授權後，可享有使用其著作之權利金回饋。以後讀者下載使用您的學位論文全文所支付的每筆費用，您都將可獲得該筆營收一定比例之權利金回饋，以鼓勵您對於學術創作之貢獻。除了實質回饋外，更重要的是，您的學位論文將可因數位內容增值營運，獲得廣大的推廣效果，讓更多讀者分享您的研究成果。

Q3：授權後，我的論文何時可以在線上使用？

A：學位論文經授權後立即公開，依授權時間算點數，在電子學位論文公開日自動開放線上瀏覽全文。考量部分學生學位論文打算申請專利或智慧財產權保護，可以下載「電子學位論文授權書變更申請書」申請。

Q4：何謂「專屬授權」？與「非專屬授權」有何不同？

A：「專屬授權」意指學生將著作財產權的部分權利(部分權利得視授權書內容定義)獨家授權給學校，以後學生無法再對其學位論文著作進行該權利的主張，此授權方法對於未來著作之推廣容易產生壟斷。「非專屬授權」意指學生將著作財產權的部分權利非獨家授權學校，學生未來仍可主張其所授權之權利，不受授權與否影響。本計畫採取的是「非專屬授權」，以保障學生未來仍可主張其著作之權利，避免被壟斷。

Q5：有關授權書的規定為何？需要裝訂於紙本論文內嗎？

A：研究生在系統完成上傳後，系統將會依您所選擇的授權方式，在寄出審核通過通知書中附上研究生所簽署的授權書。授權書並不需要裝訂於紙本論文中。只須於辦理離校手續時，攜帶簽署之授權書、精裝本論文，至圖書館辦理即可(除非貴系所有額外要求裝訂，請洽所秘)。